

TRAMITES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE APERTURA

IBÉRICA NORDIC WALKING

TRAMITES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE APERTURA

Código documento	
Lugar y fecha de edición	Madrid, 20 de Mayo de 2015
Propietario del documento	mundoFranquicia consulting S.L.
Dirigido a	Destinatario. Ibérica Nordic Walking Demetrio Gutiérrez
	Dirección.
	Mail. demetrio.gutierrez@gmail.com
Sociedad franquiciadora	
Autor	mundoFranquicia consulting.
Número de páginas	3 incluida esta portada

TRAMITES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE APERTURA

Trámites de constitución	Realizado		Observaciones y comentarios
	Sí	No	
Certificación negativa de la denominación de la sociedad			
Escritura ante notario			
Otros			

Trámites en la Dirección General de Tributos de la D.G.A.	Sí	No	Observaciones y comentarios
Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados			
Otros			

Trámites en Hacienda	Sí	No	Observaciones y comentarios
Impuesto sobre actividades económicas			
Declaración censal			
Impuesto sobre bienes inmuebles			
Otros			

Trámites en el Ayuntamiento	Sí	No	Observaciones y comentarios
Licencia de obras			
Licencia de apertura			
Licencia de actividad clasificada			
Tributos municipales			
Otros			

Trámites en la Tesorería de la Seguridad Social	Sí	No	Observaciones y comentarios
Inscripción de la empresa.			
Alta de cobertura de riesgos de accidentes de trabajo y enfermedad profesional			
Afiliación y alta de los trabajadores por cuenta ajena			
Otros			

Trámites en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Sí	No	Observaciones y comentarios
Comunicación de apertura del centro de trabajo			
Libro de visitas			
Calendario laboral			
Otros			

Trámites en el INEM	Sí	No	Observaciones y comentarios
Solicitud de trabajadores			
Contrato de trabajo y copia básica			

Trámites en los registros	Sí	No	Observaciones y comentarios
Inscripción en el registro mercantil			
Inscripción en el registro de la propiedad inmobiliaria (en su caso)			
Inscripción en el registro correspondiente a la actividad (en su caso)			
Otros			

Impuestos	Sí	No	Observaciones y comentarios
Impuesto sobre el valor añadido			
Impuesto sobre la renta de las personas físicas			
Impuesto sobre sociedades			

TRAMITES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE APERTURA

Obligaciones contables	Sí	No	Observaciones y comentarios
Cuentas anuales			
Libros obligatorios para sociedades			
Libros obligatorios para el empresario individual			
Otros			

Trámites del local.	Sí	No	Observaciones y comentarios
Solicitud de código de establecimiento (en su caso).			
Solicitud de hojas de reclamaciones.			
Solicitud de sellado del listado de precios.			
Identificación administrativa del local (en su caso).			
Arrendamiento.			
Contratación de seguro de responsabilidad civil.			
Proyecto de prevención de riesgos laborales.			
Contratación de mutua de accidentes.			
Contratación de suministros (luz, gas/gasoil y agua):			
Contratación de comunicaciones (teléfono, ADSL y wifi).			
Contratación de servicios de seguridad (alarmas, cámaras, vigilancia,...).			
Contratación de mantenimiento de instalaciones contra incendios.			
Plan de desinfección y /desratización.			
Contratación de datáfono para cobros con tarjeta.			
Contratación de servicio de limpieza.			
Contratación de servicios de mantenimientos.			
Contratación de servicios de gestoría.			